



POLÍTICA DE USO RESPONSÁVEL DE ATIVOS E INFORMAÇÕES



PT- ESSENCIO.0007.1.2025

PT

POLÍTICA

ESSENCIO

TECNOLOGIA AMBIENTAL



POLÍTICA DE USO RESPONSÁVEL DE ATIVOS E INFORMAÇÕES

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para o uso adequado, responsável e seguro dos ativos e informações da **ESSENCIO TECNOLOGIA AMBIENTAL**, de forma a preservar a integridade, a confidencialidade, a disponibilidade e a legalidade das operações, prevenindo riscos de uso indevido, perda, vazamento ou danos.

2. Abrangência

Esta política aplica-se a:

- Todos os colaboradores, gestores e diretores;
- Terceiros, fornecedores, estagiários e parceiros que tenham acesso a ativos e informações da **ESSENCIO TECNOLOGIA AMBIENTAL**.

3. Definições

- **Ativos:** todos os recursos tangíveis e intangíveis da empresa, incluindo equipamentos, sistemas, softwares, marca, instalações, veículos, dados e informações.
- **Informações:** todo e qualquer dado, documento, registro ou conteúdo, em formato físico ou digital, de propriedade da empresa ou sob sua guarda.
- **Uso responsável:** utilização dos ativos e informações de forma ética, segura, transparente, legal e restrita ao exercício das atividades profissionais.

4. Diretrizes

- I. Os ativos da empresa devem ser utilizados exclusivamente para fins profissionais e em conformidade com os valores institucionais.
- II. Informações classificadas como confidenciais não podem ser compartilhadas com pessoas não autorizadas, internas ou externas.
- III. É proibido copiar, armazenar, transferir ou divulgar informações da empresa sem autorização formal.

- IV. O uso de e-mail corporativo, sistemas internos e dispositivos fornecidos pela empresa deve observar critérios de segurança da informação e uso ético.
- V. Softwares, licenças e ferramentas tecnológicas só podem ser instalados ou utilizados com autorização da área de TI.
- VI. É vedado o uso de ativos da empresa para fins pessoais, políticos, religiosos ou ilegais.
- VII. Todos os colaboradores devem zelar pela integridade física e digital dos ativos, comunicando imediatamente qualquer incidente, perda ou danos.
- VIII. O descarte de documentos, mídias e equipamentos deve seguir os protocolos de segurança da informação e sustentabilidade definidos pela empresa.
- IX. A empresa poderá monitorar, de forma ética e legal, o uso de seus ativos tecnológicos, respeitando a privacidade conforme legislação vigente.
- X. O uso de redes sociais, aplicativos de mensagens e canais digitais deve respeitar as normas de confidencialidade e a imagem da organização.

5. Responsabilidades

Atividade / Responsabilidade	Colaboradores	Gestores	TI / Segurança da Informação	Diretoria
Uso correto de ativos e informações	R	C	I	I
Reportar incidentes ou uso indevido	R	C	I	I
Garantir a aplicação de controles e monitoramento	I	I	R	A
Aprovar exceções e autorizações especiais	I	C	C	R
Atualizar e revisar a política	I	I	R	A

Legenda:

R = Responsável (executa a atividade)

C = Colabora (apoia a execução)

A = Aprova (poder de decisão final)

I = Informado

6. Violações e Penalidades

O descumprimento desta política poderá resultar em:

- Advertência formal;
- Suspensão;
- Desligamento por justa causa;
- Responsabilização civil e criminal, quando aplicável.

7. Documentos Complementares / Referências

- PT-ESSENCIO.0001.1.2025 - Programa de Integridade **ESSENCIO TECNOLOGIA AMBIENTAL**;
- PT-ESSENCIO.0002.1.2025 - Código de Conduta Ética da **ESSENCIO TECNOLOGIA AMBIENTAL**;
- PT-ESSENCIO.0013.1.2025 - Política de Segurança da Informação (PSI) **ESSENCIO TECNOLOGIA AMBIENTAL**;
- PT-ESSENCIO.0014.1.2025 - Política de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) **ESSENCIO TECNOLOGIA AMBIENTAL**;
- PT-ESSENCIO.0003.1.2025 - Política de Conflito de Interesses **ESSENCIO TECNOLOGIA AMBIENTAL**;
- Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Normas ISO/IEC 27001 – Sistemas de Gestão da Segurança da Informação.